



# GUARDA MIRIM DE LONDRINA

Rua: Orestes Medeiros Pullin, 94 - B. Aeroporto - Fone: (43) 3375-0532 - CEP 86038-010 - Londrina - Estado do Paraná  
UTIL. PÚBL. MUNICIPAL P/ DECRETO LEI Nº 1334 / www.guardamirimlondrina.com.br

Londrina, 24 de janeiro de 2017.

## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 002/2017

A Associação Guarda Mirim de Londrina, visando garantir os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade, objetivando suprir necessidades de pessoal, TORNA PÚBLICA A ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO, para preenchimento dos cargos abaixo:

### 1. Da atribuição e vagas:

<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	
Requisitos/escolaridade	<ul style="list-style-type: none"><li>- Determinação, Pró Atividade, Senso de organização, Trabalho em equipe;</li><li>- Conhecimento informática. (documentos comprobatórios)</li><li>- Habilitação A ou B</li><li>- Ter Ensino Médio Completo;</li><li>- Ter disponibilidade para Jornada de Trabalho de 40 horas semanais;</li></ul>
Vencimento-base	R\$ 1.004,00
Vagas	CONTRATAÇÃO IMEDIATA
Jornada de trabalho	40 Horas semanais
Parâmetros para avaliação curricular - 1ª Fase PESO - 4	Ensino Médio Completo (10) Graduação (10) Exercício da Profissão (1 ponto por ano, sendo no Máximo 10) Cursos na Área (1 ponto a cada 20 horas) Habilitação – AB (10)
Parâmetros para avaliação da - 2ª Fase (0-10) PESO - 6	Oral Escrita (Redação) Testes (Info.: excel/Word/PowerPoint/Corel/Matemática/Português)
<b>FÓRMULA PARA CÁLCULO DE PONTUAÇÃO COM MÉDIA PONDERADA</b> (Média Aritmética obtida na <b>FASE 1 x Peso 4</b> ) + (Média Aritmética obtida na <b>FASE 2 x Peso 6</b> )	
10	



# GUARDA MIRIM DE LONDRINA

Rua: Orestes Medeiros Pullin, 94 - B. Aeroporto - Fone: (43) 3375-0532 - CEP 86038-010 - Londrina - Estado do Paraná  
UTIL. PÚBL. MUNICIPAL P/ DECRETO LEI Nº 1334 / [www.guardamirimlondrina.com.br](http://www.guardamirimlondrina.com.br)

---

## 2 - Descrição detalhada da função levando em consideração:

### 2.1 - ARTICULAÇÃO COM A EQUIPE

- Auxiliar a Coordenação Geral na análise dos pedidos de compras de todos os setores;
- Realizar atividades externas com fim de buscar/levar compras, doações entre outros.
- Providenciar no mínimo três orçamentos para aquisições de materiais;
- Manter atualizado o arquivo de documentos e projetos da Entidade.
- Realizar o controle das certidões e certificados obrigatórios para funcionamento da entidade;
- Manter contato com fornecedores e parceiros para realização de compras e solicitações de doações e reparos;
- Encaminhar e-mails a diretoria e equipe quanto a reuniões e informativos;
- Manter em ordem os recibos de doação dos convênios;
- Conferência do Registro de freqüência;
- Apoiar na conferência das dependências físicas e repassar a gerência solicitações de manutenção e reparos;
- Realizar o controle de impressões e enviar numeradores para empresa responsável pela locação;
- Auxiliar na alimentação do SIT;
- Realizar separação de documentação para envios.
- Ajudar na divulgação de eventos e atividades da entidade quando autorizadas;
- Ajudar no processo de entrevistas e contratação de novos colaboradores, supervisionado pela direção;

### 2.2 - ARTICULAÇÃO COM A EQUIPE

- Acatar decisões das chefias: DA ASSOCIAÇÃO GUARDA MIRIM DE LONDRINA;
- Buscar a integração e articulação entre os membros da equipe de trabalho;
- participar de reuniões de planejamento e administrativas;
- Facilitar a comunicação eficiente entre a equipe;
- Comunicar-se com clareza;



# GUARDA MIRIM DE LONDRINA

Rua: Orestes Medeiros Pullin, 94 - B. Aeroporto - Fone: (43) 3375-0532 - CEP 86038-010 - Londrina - Estado do Paraná  
UTIL. PÚBL. MUNICIPAL P/ DECRETO LEI Nº 1334 / [www.guardamirimlondrina.com.br](http://www.guardamirimlondrina.com.br)

- Ter postura flexível;
- Trocar experiências profissionais e de vida com os integrantes da equipe, quando pertinente a fim de contribuir positivamente;
- Procurar apoio da Coordenação Geral quando necessário em situações difíceis;
- Comunicar a Coordenação Geral sobre situações relevantes;
- Controlar o horário de frequências dos funcionários, bem como verificar a ficha ponto dos mesmos informando quando necessárias situações para a Coordenação Geral;

### 3. DAS INSCRIÇÕES:

3.1. As inscrições para as vagas serão realizadas até o dia **30/01/2017**, das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, na central da Guarda Mirim de Londrina ou nas unidades mediante entrega de currículo, ou pelo endereço eletrônico: [trabalheconosco@guardamirimlondrina.org.br](mailto:trabalheconosco@guardamirimlondrina.org.br). Contato: (43) 3375-0531 / 3375-0532

### 4. DAS CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO:

- 4.1 – quando do sexo masculino, haver cumprido as obrigações com o serviço militar (apresentar comprovação);
- 4.2 – possuir 18 anos completos;
- 4.3 – Currículo com foto;
- 4.4 – Será considerada na avaliação do currículo a formação, participação e experiência profissional correlatas à área social, educacional de atenção a criança, adolescente e família conforme o cargo pretendido;
- 4.5 – O currículo ou no corpo do email, deve conter a vaga que está se candidatando.

### 5. DA SELEÇÃO, HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO:

O Processo Seletivo constará de duas etapas: Análise Curricular e Entrevista.

5.1 - O Processo Seletivo contará com duas fases sendo Análise Curricular e Entrevista e provas, conforme quadro abaixo:

Período de recebimento de inscrições e entrega de currículos	1ª Fase – Publicação da Análise curricular dos candidatos classificados para 2ª Fase com agenda de horários.	Entrevista e aplicação de testes para da 2ª fase	Publicação do resultado final do processo seletivo e convocação do primeiro(a) colocado (a).
24 a 30/01/2017	31/01/2017	02/02/2017	06/02/2017

5.2- A Análise Curricular terá caráter classificatório e a entrevista terá caráter eliminatório.



# GUARDA MIRIM DE LONDRINA

Rua: Orestes Medeiros Pullin, 94 - B. Aeroporto - Fone: (43) 3375-0532 - CEP 86038-010 - Londrina - Estado do Paraná  
UTIL. PÚBL. MUNICIPAL P/ DECRETO LEI Nº 1334 / [www.guardamirimlondrina.com.br](http://www.guardamirimlondrina.com.br)

---

5.3- Serão considerados habilitados para a entrevista, no mínimo, o número de candidatos equivalente ao dobro das vagas constantes no Edital, respeitando a colocação na classificação dos currículos para cada cargo.

## 6. DA ETAPA DE ANÁLISE DE CURRÍCULOS

6.1 - O resultado da análise curricular das vagas será divulgado na data conforme quadro acima, por meio de endereço eletrônico [www.guardamirimlondrina.org.br](http://www.guardamirimlondrina.org.br), quando também será informada a data, horário e local da entrevista.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL NO TESTE SELETIVO

7.1. O resultado final do processo de escolha das vagas será divulgado no conforme quadro acima, por meio do endereço eletrônico [www.guardamirimlondrina.org.br](http://www.guardamirimlondrina.org.br), respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação para a vaga/área, onde constarão a data e a documentação necessária para a contratação.

7.2 São de inteira responsabilidade do candidato a obtenção de todas as informações referentes ao resultado do Teste Seletivo.

7.3 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações.

7.4. O não comparecimento do candidato para assinatura do contrato no prazo determinado acarretará a perda do direito à contratação.

7.5. A classificação final no Teste Seletivo não assegura ao candidato o direito de contratação automática, mas apenas a expectativa de chamamento segundo a rigorosa ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada ao interesse, às necessidades e possibilidade financeira da ASSOCIAÇÃO GUARDA MIRIM DE LONDRINA.

7.6. A contratação fica condicionada à realização de inspeção de saúde por médico credenciado pela medicina do trabalho.

7.7. Os candidatos classificados, excedentes às vagas atualmente existentes, serão mantidos em cadastro durante o prazo de validade do Teste Seletivo e poderão ser convocados em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento das convocações por meio eletrônico e publicações na ASSOCIAÇÃO GUARDA MIRIM DE LONDRINA, ocorridas durante o prazo de validade do Teste Seletivo.

## 8. DA CONTRATAÇÃO:

8.1. O prazo para contratação do presente Processo Seletivo para preenchimento das vagas descritas acima será de até 12 meses a partir da data da divulgação da Classificação Final.

8.2. A inexistência ou irregularidade da documentação, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.



# GUARDA MIRIM DE LONDRINA

Rua: Orestes Medeiros Pullin, 94 - B. Aeroporto - Fone: (43) 3375-0532 - CEP 86038-010 - Londrina - Estado do Paraná  
UTIL. PÚBL. MUNICIPAL P/ DECRETO LEI Nº 1334 / [www.guardamirimlondrina.com.br](http://www.guardamirimlondrina.com.br)

---

## 9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O candidato poderá apresentar recurso no prazo de 01 (um) dia útil, contado a partir da data de divulgação da Análise Curricular.

9.2. Os recursos deverão ser entregues na sede administrativa da Instituição.

## 10. ANEXO 1 – DECLARAÇÃO

Londrina, 24 de janeiro de 2017.

Att.

**Coordenação**

[coordenacao@guardamirimlondrina.org.br](mailto:coordenacao@guardamirimlondrina.org.br)



# GUARDA MIRIM DE LONDRINA

Rua: Orestes Medeiros Pullin, 94 - B. Aeroporto - Fone: (43) 3375-0532 - CEP 86038-010 - Londrina - Estado do Paraná  
UTIL. PÚBL. MUNICIPAL P/ DECRETO LEI Nº 1334 / [www.guardamirimlondrina.com.br](http://www.guardamirimlondrina.com.br)

## DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, portadora do RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_.

Declaro para os devidos fins de Direito que tenho Conhecimento e Aceito das Normas mencionadas no **edital \_\_\_\_/2017**, no qual fiz minha inscrição, conforme apresentado no endereço eletrônico: [www.guardamirimlondrina.org.br](http://www.guardamirimlondrina.org.br). Da Associação Guarda Mirim de Londrina com Sede na Rua: Orestes Medeiros Pullin – 94 Bairro Aeroporto – Londrina. E por declarar verdadeira as informações e aceitar as condições assino esta declaração;

Londrina/PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato